

УТВЕРДЖАЮ  
Главный врач  
БУЗОО «Городская детская клиническая  
больница № 2 им. В.П. Бисяриной»  
А.П. Пилипенко

приказ № 150 от 20.01.2016 г.



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка и пребывания пациентов и посетителей в бюджетном  
учреждении здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая  
больница № 2 имени В.П. Бисяриной»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование раздела</b>	<b>Номер страницы</b>
I. Общие положения	3
II. Права и обязанности пациента	3 – 5
III. Особенности внутреннего распорядка учреждения здравоохранения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи	6
IV. Особенности внутреннего распорядка организации при оказании стационарной медицинской помощи (круглосуточный, дневной стационар)	7 – 9
V. Посещение пациента, находящегося на стационарном лечении	9 – 11
VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента	11
VII. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и учреждением здравоохранения	11 – 12
VIII. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации	12

## **I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, его законного представителя, посетителя в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной» (далее – учреждение здравоохранения), а также иные вопросы, возникающие между участниками отношений - пациентом (его представителем), посетителем и учреждением здравоохранения.

2. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обеспечения условий для более полного удовлетворения потребностей Пациентов в медицинской помощи и обеспечения безопасности граждан при посещении учреждения здравоохранения, а также работников учреждения здравоохранения.

3. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача учреждения здравоохранения.

4. Настоящие Правила обязательны для работников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение здравоохранения или его структурное подразделение.

5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия Пациентом (Представителем) на медицинское вмешательство в соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменном виде, подписывается Пациентом (Представителем), врачом и содержится в медицинской документации Пациента.

6. Учреждение здравоохранения оказывает платные медицинские услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Информацию о порядке оказания платных медицинских и иных услуг, о тарифах можно получить в кассе учреждения здравоохранения, на 1 этаже поликлиники, на информационных стендах, на сайте учреждения здравоохранения [www.gdkb2-omsk.ru](http://www.gdkb2-omsk.ru) в сети Интернет.

Платные медицинские услуги оказываются на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключенного между учреждением здравоохранения и Потребителем (Заказчиком). Оплата услуг осуществляется за счет личных средств граждан или за счет средств юридических лиц.

7. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления в поликлинике, стационаре учреждения здравоохранения на информационных стенах, а также на сайте [www.gdkb2-omsk.ru](http://www.gdkb2-omsk.ru) в сети Интернет.

8. Учреждение имеет в своем составе:

Стационар, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Орджоникидзе угол Октябрьская, дом 58/79;

Поликлинику, расположенную по адресу: г. Омск, ул. Тарская, дом 55.

## **II. Права и обязанности пациента**

9. В соответствии с действующим законодательством РФ пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и прочего персонала;
- охрану здоровья;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства;
- выбор врача и медицинской организации;
- профилактику, диагностику, медицинскую реабилитацию;

- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- проведение консилиума, консультаций других специалистов;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск адвоката или иного законного представителя для защиты прав пациента;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
- получение информации о состоянии своего здоровья, том числе копий документов и выписок из медицинской документации;
- иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10. При обращении в учреждение здравоохранения Пациент обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения здравоохранения;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- соблюдать план обследования, лечения и рекомендации лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство (отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении);
- заботиться о своем здоровье (здоровье ребенка), не совершать действий, наносящих ущерб своему здоровью (здравому ребенку) и здоровью других пациентов;
- уважать права других пациентов, медицинского персонала;
- бережно относиться к предметам мебели, медицинскому оборудованию, другому имуществу;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- предоставлять врачу приемного отделения, лечащему врачу известную ему достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе и о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях,
- участвовать в лечебном процессе;
- незамедлительно информировать медицинский персонал о случае заболевания пациента (законного представителя пациента) инфекционным заболеванием.

11. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, обеспечения личной безопасности и безопасности работников в зданиях и служебных помещениях запрещается:

- приносить оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества;
- находиться в служебных помещениях без разрешения;
- курить, распивать спиртные напитки, принимать наркотики и другие психотропные вещества в помещениях и на территории учреждения;
- играть в азартные игры;

- громко разговаривать, шуметь;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, стендов, папок;
- размещать объявления;
- производить фото- и видеосъемку без разрешения администрации;
- выполнять в помещениях учреждения функции торговых агентов, представителей, распространителей.

12. В отделениях стационара пациент (законный представитель) обязан:

- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы процедур, во время тихого часа и ночного отдыха;
- соблюдать правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий);
- выбрасывать мусор (пищевые отходы) в специально предназначенные контейнеры, белье, предназначенное для стирки, складывать в баки (для грязного белья);
- содержать в чистоте свою кровать и прикроватную тумбочку;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- уважительно относится к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- строго выполнять все предписания врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала, соблюдать диету;
- приходить на процедуры в назначенное время;
- соблюдать санитарно – эпидемический режим отделения;
- соблюдать правила личной гигиены.

Пациентам запрещается:

- самовольно уходить из отделения без ведома и разрешения лечащего врача;
- стирать и сушить белье в палатах;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- принимать пищу в палатах (кроме малолетних пациентов и пациентов, находящихся на постельном режиме);
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде;
- нарушать режим отделения;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, тройниками, удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (электрочайник, телевизор, компьютер) без согласования с заведующим отделением;
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате;
- общаться детей из разных палат, а также прогулки по коридорам;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещении учреждения здравоохранения.

13. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно- противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **III. Особенности внутреннего распорядка учреждения здравоохранения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи**

14. В поликлинике учреждения здравоохранения установлен 7-ми дневный режим работы:  
Понедельник – пятница с 8:00 до 19:00,  
Суббота с 8:00 до 14:00  
Воскресенье с 8:00 до 14:00 (вызов врача-педиатра на дом).

15. При оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме пациент имеет право на выбор медицинской организации, врача-педиатра не чаще одного раза в год в соответствии с порядком, установленным законодательством.

16. В поликлинике пациентам в возрасте от 0 до 18 лет оказывается первичная медико-санитарная и первичная специализированная медико-санитарная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому.

17. Предоставление услуг в поликлинике происходит в порядке предварительной записи, за исключением оказания неотложной помощи:

- регистрация поликлиники телефон: 21-05-75, 21-03-14,
- регистрация отделения аллергологии-иммунологии телефон 21-04-55,
- электронная регистрация: сайт [www.omskzdrav.ru](http://www.omskzdrav.ru) в сети Интернет,
- электронные автоматы, расположенные на 1 и 2 этаже поликлиники.
- вызов врача на дом осуществляется через регистрацию поликлиники по телефону 23-28-51

18. При первичном обращении пациент (законный представитель) предъявляет свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет), паспорт (после 14 лет), СНИЛС ребенка, страховой медицинский полис ребенка, паспорт родителя или документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Все документы предоставляются вместе с копиями. Оригиналы документов возвращаются после сравнения их с копиями.

В регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

19. Медицинские амбулаторные карты Пациентов хранятся в регистратуре учреждения здравоохранения. Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения главного врача учреждения здравоохранения по письменному заявлению.

20. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями, адреса структурных подразделений организации, стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь гражданин может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стенах, расположенных в помещениях учреждения здравоохранения.

21. При обращении в регистратуру пациент (законный представитель) предъявляет страховой медицинский полис (кроме неотложной помощи).

В регистратуре пациенту (законному представителю) выдается талон на прием к врачу с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени приема.

22. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

23. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан приходить на прием к врачу в назначенные дни и часы. В случае если Пациент не пришел в назначенное время и не предупредил об этом заранее или опоздал более чем на 20 минут, запись может быть отменена без сохранения очередности. Пациент может отказаться от записи на прием к врачу заранее уведомив (не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема) медицинского регистратора.

В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, работники регистратуры поликлиники при возможности предупреждают пациентов, связавшихся по контактному телефону, который был сообщен пациентом при оформлении медицинской карты (кроме мобильных телефонов). При этом по желанию пациента, запись переносится на другое удобное время при наличии свободных талонов.

#### **IV. Особенности внутреннего распорядка организации при оказании стационарной медицинской помощи (круглосуточный, дневной стационар)**

24. Медицинская помощь в условиях обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение, предоставляется в стационаре учреждения здравоохранения детскому населению Омской области в возрасте от 1 месяца до 18 лет.

Госпитализация детей от 15 до 18 лет осуществляется по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части.

Прием пациентов в стационар осуществляется в приемном отделении врачом приемного отделения или дежурным врачом стационара.

Телефон приемного отделения 23-02-56.

25. Госпитализация Пациента в круглосуточный стационар в плановом порядке осуществляется по направлению врача другой медицинской организации при наличии свободных койко-мест.

Время поступления в стационар для Пациентов в плановом порядке с понедельника по пятницу с 9:30 до 15:30 часов.

Консультации по отбору больных для плановой госпитализации производятся в приемном отделении учреждения здравоохранения заведующим отделением или лицом его заменяющим, по понедельникам в 11:00 часов.

При поступлении в стационар по направлению медицинской организации, Пациент (Представитель) должен иметь при себе:

- направление врача;
- полис обязательного медицинского страхования и его ксерокопия; для граждан, имеющих полис ОМС другого региона РФ – свидетельство о рождении (в возрасте до 14 лет) или паспорт гражданина РФ (в возрасте старше 14 лет);
- паспорт родителя или паспорт и удостоверение законного представителя (опекуна, усыновителя). Родственникам, поступающим для ухода за ребенком (бабушка, тетя и т.д.) – нотариальную доверенность;
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня (выдается врачом-педиатром участковым не ранее, чем за 3 дня до госпитализации);
- справку о прививках и реакции Манту или ксерокопия сертификата прививок (при положительной реакции Манту дополнительно заключение врача-фтизиатра);
- результат флюорографии для детей старше 15 лет,
- микрореакцию для детей старше 12 лет. Для детей всех возрастов, поступающих в кардиоревматологическое отделение - анализ крови ИФА с суммарными антителами на сифилис (срок годности 6 месяцев);
- анализ кала на кишечную группу детям до 3 лет включительно, а также взрослым по ходу за детьми до 3 лет (срок годности 14 дней).

26. При госпитализации по неотложным и экстренным показаниям медицинская помощь оказывается в кратчайшие сроки без предъявления требований о наличии необходимых документов.

27. При поступлении в стационар детей без сопровождения родителей (законных представителей), последние немедленно извещаются об этом работниками приемного отделения.

28. В случае необходимости перевода пациента в профильное отделение другой медицинской организации, вопрос о переводе и транспортировке решается врачом приемного отделения или ответственным врачом дежурной смены с информированием дежурной службы принимающего стационара.

29. В случае отказа гражданина от госпитализации, дежурный врач оказывает необходимую медицинскую помощь, информирует о последствиях отказа от медицинской помощи, оформляет информированный добровольный отказ от медицинской помощи и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

30. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация.

Вещи Пациента, законного представителя сдаются вещи на хранение в гардероб или передаются сопровождающему.

При госпитализации в стационар ценные вещи необходимо отдавать родственникам (сопровождающим).

31. Распределение Пациентов по отделениям производится на основании поставленного предварительного диагноза.

Одному из родителей или законному представителю предоставляется право на совместное нахождение с ребенком в отделении учреждения здравоохранения (кроме отделения реанимации и интенсивной терапии) при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения.

При совместном нахождении с ребенком в возрасте до 4 лет, а с ребенком старше 4 лет при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания не взимается.

Размещение лиц по уходу за ребенком разного пола в одной палате не допускается.

32. Объем обследований и лечения определяется лечащим врачом в рамках установленных порядков и стандартов оказания медицинской помощи.

Представитель ребенка вправе получить от лечащего врача всю интересующую его информацию о предполагаемом и проводимом лечении ребенка.

Дни и часы беседы с врачами установлены в каждом отделении.

33. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей.

34. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение здравоохранения ответственности не несет.

35. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Перед выпиской лечащий врач осматривает пациента, проводит заключительную беседу с ним, родителями (законными представителями) пациента, дает рекомендации по дальнейшему наблюдению, режиму, диете, лечению.

Старшая медицинская сестра отделения сообщает родителям (законным представителям) Пациента о дне и часе его выписки.

При выписке из стационара Пациенту выдается выписка из истории болезни с указанием сроков лечения и диагноза, рекомендаций по дальнейшему лечению с указанием необходимого режима, диеты и пр., указываются сведения о перенесенных в стационаре инфекционных заболеваниях и контактах с инфекционными больными и другие необходимые сведения.

Выписанного Пациента медицинская сестра передает непосредственно родителям, другим законным представителям пациента при наличии документов, подтверждающих право представлять интересы ребенка.

Если родственники (законные представители) забирают ребенка из стационара до завершения лечения, лечащий врач (в отсутствие лечащего врача – дежурный врач) осматривает ребенка, проводит заключительную беседу с родственниками (законными представителями), делает соответствующую запись в медицинской карте стационарного больного. Родители (законные представители) ребенка заполняют отказ от дальнейшего медицинского вмешательства в условиях стационара.

Категорически запрещается отпускать выписанных детей без сопровождения законных представителей.

36. Распорядок дня в отделениях стационара:

- 7.00 - подъем
- 7.00–7.30 - измерение температуры
- 7.30–8.00 - утренний туалет, проветривание палат
- 8.00–9.00 - забор анализов, лечебные процедуры
- 9.00–9.30 - завтрак
- 9.30–11.45 - обход лечащего врача, лечебные процедуры
- 11.45-12.00 - II завтрак

- 12.00-13.00 - учебные занятия с преподавателями
- 13.00–14.00 - обед
- 14.00–16.00 - дневной отдых
- 16.00–17.00 - измерение температуры, лечебные процедуры
- 17.00–18.30 - свидания с родственниками
- 18.30–19.30 - ужин
- 19.30–20.30 - лечебные процедуры, время отдыха
- 20.30–21.00 - II ужин
- 21.00-22.00 - подготовка ко сну, гигиенические процедуры
- 22.00 - ночной сон.

37. Медицинская помощь в условиях дневного стационара оказывается Пациентам, в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения.

Медицинская помощь в дневном стационаре, оказывается согласно направлению врача при наличии свободных койко-мест.

Режим работы дневного стационара:

Понедельник-пятница с 8:00 до 20:00 часов.

#### **V. Посещение пациента, находящегося на стационарном лечении**

38. Посещение Пациентов осуществляется ежедневно в будние дни с 17:00 часов до 18:30 часов, в субботу, воскресенье и в праздничные дни с 11:00 часов до 12:30 часов и с 17:00 часов до 18:30 часов в холле стационара.

Пребывание Посетителей с Пациентом осуществляется при соблюдении лечебно-охранительного режима под контролем работника учреждения здравоохранения.

Свидания несовершеннолетних детей с родственниками допускается после извещения постовой медицинской сестры

Посетитель обязан предъявить удостоверение личности медицинскому регистратору вахты, назвать фамилию, имя, отчество Пациента, отделение и номер палаты, после чего ребенок может быть допущен к посетителю.

39. Посещение пациента в палате отделения разрешается только по пропускам, выданным лечащим врачом, в часы посещений. В другое время посещение Пациента разрешается только с согласования лечащего врача, с учетом состояния здоровья. Одновременно к Пациенту пропускается не более двух посетителей старше 14 лет.

При входе в стационар посетителям необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб, надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь.

Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

Посещение пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии учреждения здравоохранения предварительно согласовывается с врачом-анестезиологом-реаниматологом.

40. Посещение Пациентов может быть ограничено или запрещено по санитарно-эпидемиологическим требованиям (например, карантин по гриппу).

Посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, кабинетам, отделениям.

41. Продукты и вещи, разрешенные для передачи Пациентам, находящимся в отделениях стационара:

- предметы ухода,
- одежда с обеспечением ежедневной смены,
- игрушки моющиеся, карандаши, бумага, книги,
- продукты питания.

### СПИСОК РАЗРЕШЕННЫХ ПРОДУКТОВ

№№ п/п	Наименование пищевых продуктов	Количество	Срок хранения
1	Свежие фрукты (яблоки, груши) – тщательно вымытые	500 гр.	48 часов
	Свежие овощи, тщательно вымытые	500 гр.	48 часов
2	Соки овощные, фруктовые	до 1 л в герметичной промышленной упаковке	48 часов до вскрытия упаковки 12 часов после вскрытия упаковки
3	Неострые, нежирные сорта сыра (российский, голландский и т.п.)	200 гр.	Не более 12 часов при температуре от 2 до 6 градусов по Цельсию
4	Мучные кондитерские изделия и хлебобулочные изделия (сушки, сухари, не сдобное печенье, галеты)	300 гр.	48 часов
5	Минеральная вода без газа	до 1,5 л в герметичной промышленной упаковке	Сроки производителя
6	Блюда домашнего приготовления (суп, каша, отварное мясо)		Не более суток. При температуре от +2 до +6 С
	Фруктовые конфеты, зефир, мармелад	200 гр.	48 часов
	Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	0,5 л.	12 часов до вскрытия упаковки
	Чай, сахар	-	-

Запрещается передача следующих продуктов:

- колбасные и копченые изделия (из птицы, мяса, рыбы), мясные деликатесы;
- грибы, яйца в любом виде;
- сдобные мучные и кондитерские изделия с начинками, в т.ч. торты, пирожные;
- маринованные и консервированные изделия из овощей, паштеты, студни заливные, консервы, пресервы, острые приправы, лук, чеснок, горький перец, уксус, горчица и т.п.;
- газированные напитки, квас;
- жареные блюда, напитки и блюда домашнего приготовления, в т.ч. салаты;
- молоко, молочные продукты, мороженое;
- дыни, арбузы, экзотические фрукты, орехи, семечки.

Детям в возрасте до одного года запрещается употребление в пищу в условиях стационара любого вида консервированного детского пюре.

К передаче не допускаются: продукты с истекшим сроком годности, с признаками порчи и загрязнений, а также алкогольная продукция, табачные изделия, электронагревательные приборы, кипятильники, удлинители, детские коляски и ходунки.

С учетом характера заболевания для Пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, вопросы диеты необходимо индивидуальном порядке согласовывать с лечащим врачом.

Передаваемые продукты питания иные вещи должны быть упакованы в полиэтиленовые пакеты с указанием фамилии, имени Пациента, отделения, номера палаты и даты передачи.

Прием передач производится персоналом отделения в часы посещений в холле стационара.

Скоропортящиеся продукты помешаются в холодильник на сестринском посту в прозрачном пакете с указанием даты, фамилии пациента, номера палаты.

Постовая медицинская сестра проверяет соблюдение требований к правилам передачи и хранения пищевых продуктов. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии больного, а также

имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы.

Старшие медицинские сестры отделений осуществляют ежедневный контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.

За сохранность личных вещей и ценностей, в том числе оставленных без присмотра, медицинский персонал учреждения ответственности не несет.

## **VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента**

42. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными медицинскими работниками учреждения здравоохранения. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних до 15 лет, больных наркоманией до 16 лет, и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Сведения о состоянии здоровья, диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском обследовании, лечении Пациента сообщаются другим гражданам только с письменного согласия Пациента (его представителя). Указанное согласие отражается в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

## **VII. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и учреждением здравоохранения**

43. Пациент вправе при возникновении претензии к учреждению здравоохранения сообщить об этом в устной или письменной форме главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу/дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры с работниками и между собой.

Замечания, предложения, отзывы о работе отделений и медицинского персонала пациенты могут записать в книге жалоб и предложений, которая находится в каждом отделении и в регистратуре поликлиники.

В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент (его представитель) вправе обратиться к дежурному администратору или в администрацию учреждения здравоохранения согласно графику приема граждан, а также обратиться с письменным обращением.

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом РФ от 02.05.2006г. №59-ФЗ. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями размещена на стенах и сайте учреждения здравоохранения [www.gdkb2-omsk.ru](http://www.gdkb2-omsk.ru) в сети Интернет.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

Ответ на письменное обращение, поступившее в учреждение здравоохранения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или выдается заявителю на руки.

В спорных случаях Пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Омской области), в иные контролирующие организации, в страховую компанию или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

### **VIII. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации**

44. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утвержден Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность, являются листок нетрудоспособности, справка для учащихся, справка об освобождении от служебных обязанностей.

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом на основании записей в медицинской документации, либо по результатам медицинского обследования.

Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете выдачи листков нетрудоспособности на 1 этаже поликлиники.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации на основании документации у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

Выписки, копии из медицинской документации, а также рентгеновские снимки пациентов, выдаются пациентам (законным представителям) при наличии документа, удостоверяющего личность по заявлению пациента (законного представителя).